

УСТАВ
государственного предприятия "Проектно-
изыскательский институт "Кыргыздортранспроект" при
Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской
Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 17 апреля 2023
года № 201)*

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного предприятия "Проектно-изыскательский институт "Кыргыздортранспроект" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие).

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также актами Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

5. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

1) на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигине караштуу "Кыргызжолтранспроект" долбоорлоо-изилдоо институту" мамлекеттик ишканасы";

2) на официальном языке: "Государственное предприятие "Проектно-изыскательский институт "Кыргыздортранспроект" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование:

1) на государственном языке: "Кыргызжолтранспроект" ДИИ МИ";

2) на официальном языке: "ГП ПИИ "Кыргыздортранспроект".

6. Предприятие обладает статусом юридического лица, созданного в организационно-правовой форме государственного предприятия, осуществляет оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки установленного образца и другую атрибутику.

7. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий и коммерческих организаций, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс и вправе открывать в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

10. Кабинет Министров Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия в соответствии с законодательством в сфере управления государственным имуществом.

11. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Саманчина, 6.

2. Цели, предмет деятельности и функции Предприятия

12. Основными целями деятельности Предприятия являются:

1) удовлетворение потребностей государства, юридических и физических лиц в осуществлении проектирования и строительства автомобильных дорог, внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов, дорожной инфраструктуры и объектов капитального строительства;

2) осуществление коммерческой деятельности по разработке проектной и другой технической документации по строительству дорог, внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов и оказанию консультационных услуг в соответствии с технологической специализацией.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 17 апреля 2023 года № 201)

13. Предметом деятельности Предприятия являются:

1) осуществление функции единого генерального проектировщика при строительстве, реконструкции, реабилитации, капитальном ремонте автомобильных дорог, внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов и объектов дорожной инфраструктуры, имеющих стратегическое значение, и иных объектов, находящихся в государственной собственности, финансируемых за счет государственных средств, грантов, кредитов и международных проектов;

2) осуществление авторского надзора за соблюдением в процессе строительства, реконструкции, реабилитации, капитального ремонта автомобильных дорог, внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов и объектов дорожной инфраструктуры требований проектной документации, в которых Предприятие является автором проекта;

3) оказание услуг по вопросам управления строительными проектами и осуществления технического надзора;

4) управление по вопросам проектирования;

5) изыскание и проектирование;

6) управление по вопросам технического надзора и консультационным услугам;

7) гражданское строительство;

8) лабораторные испытания;

9) научная деятельность.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 17 апреля 2023 года № 201)

14. Основными функциями Предприятия являются:

1) инженерно-геодезические изыскания;

2) инженерно-геологические изыскания;

3) разработка градостроительной документации объектов;

4) архитектурное проектирование объектов;

5) строительное проектирование и конструирование;

6) проектирование инженерных систем, сетей и сооружений;

7) проектирование внутренних и наружных систем, сетей и сооружений;

8) разработка специальных разделов проектов;

- 9) обеспечение единой научно-технической стратегии в проведении научных и экспериментальных исследований дорожного строительства;
- 10) внедрение новых строительных материалов, изделий и конструкций;
- 11) разработка нормативных документов по капитальному строительству транспортной инфраструктуры, автомобильных дорог;
- 12) выполнение научно-технических и опытно-конструкторских работ по дорожному строительству, строительству внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов, инженерным системам и сооружениям на дорогах, охране окружающей среды;
- 13) внедрение в дорожное строительство, строительство внутриаэропортовых дорог, элементов аэродрома (искусственной взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и перрона) аэропортов через проектирование достижений науки и техники в области дорожного строительства, производство строительных материалов, конструкций, инженерных систем и сооружений;
- 14) проведение арбитражных испытаний строительных конструкций, изделий и материалов, автомобильных дорог;
- 15) оказание научно-технических консультационных услуг;
- 16) контроль и надзор за качеством выполнения проектов строительных материалов и ремонтных работ.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 17 апреля 2023 года № 201)

3. Права и обязанности Предприятия

15. Предприятие для осуществления целей и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- 1) осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- 2) по согласованию с антимонопольным органом определять стоимость работ и услуг для коммерческих организаций, исходя из рыночной конъюнктуры;
- 3) участвовать на общих основаниях в международных инвестиционных конкурсах, проводимых международными финансовыми организациями;
- 4) создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;
- 5) привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;
- 6) привлекать физических лиц для выполнения работы на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;
- 7) направлять в командировки работников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- 8) осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;
- 9) создавать на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;
- 10) на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, с согласия собственника;
- 11) производить в установленном порядке расчеты, в том числе и безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;
- 12) осуществлять финансовые операции в финансово-кредитных учреждениях;
- 13) заключать в установленном порядке договоры, контракты и осуществлять иные действия, в том числе кредитные, вексельные и банковские операции, по вопросам, касающимся разработки проектной и другой технической документации для строительства дорог;

14) осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.

16. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) обеспечивать финансирование работ, выполняемых работниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

3) обеспечивать безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5) своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

6) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного на праве хозяйственного ведения.

17. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа

18. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

1) разработка устава Предприятия, подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав или утверждении Устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений о реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;

4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность генерального директора Предприятия;

8) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должности заместителей генерального директора Предприятия;

9) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность генерального директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

10) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

11) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Государственный управляющий орган имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) заслушивать отчеты генерального директора;
- 5) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении генерального директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

20. Государственный управляющий орган обязан:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- 4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- 5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия;
- 6) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности генерального директора и его заместителей;
- 6) оценка деятельности генерального директора и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения генеральному директору и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности генерального директора по согласованию с государственным управляющим органом;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей генерального директора по представлению генерального директора;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении генерального директора и его заместителей;

11) заключение трудового договора с генеральным директором и его заместителями;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании оценки деятельности генерального директора и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления об освобождении генерального директора от должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия освобождать от должности заместителей генерального директора, применять к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования, использования по назначению, а также сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

23. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания Предприятия в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов от генерального директора.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания Предприятия, уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет генеральному директору мотивированный письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

24. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Управление Предприятием

25. Управление Предприятием осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, на основании предложения государственного управляющего органа.

26. Руководитель уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом заключает с лицом, назначенным на должность генерального директора Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, трудовой договор сроком на три года. Генеральный директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

Трудовой договор должен содержать положения о достижении отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размер, перечень и допустимые значения которых устанавливаются в соответствии со стратегическим планом развития.

27. Генеральный директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- 2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;
- 3) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;
- 4) некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Освобождение генерального директора от должности влечет за собой расторжение заключенного между ним и руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом трудового договора.

28. В компетенцию генерального директора входит:

- 1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
- 2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;
- 3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;
- 4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;
- 5) организация выполнения решений государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики;
- 6) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;
- 7) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;
- 8) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;
- 9) принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;
- 10) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;
- 11) принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

29. Генеральный директор имеет право:

- 1) обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- 2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, настоящим Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;
- 3) распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- 4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- 5) определять объем и содержание сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок их защиты;
- 6) вносить государственному управляющему органу предложения о внесении изменений в настоящий Устав в случаях изменения законодательства, конъюнктуры рынка, условий труда;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

30. Генеральный директор обязан:

- 1) представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

2) вносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

3) обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия;

7) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

31. Решения генерального директора принимаются в форме приказов.

32. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;

3) устанавливает полномочия заместителей генерального директора, главного инженера, главного бухгалтера, начальников и специалистов структурных подразделений Предприятия;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

5) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;

6) в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

7) выдает доверенности работникам Предприятия;

8) распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

9) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение требований техники безопасности на производстве;

10) принимает решения о проведении государственных закупок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

11) организует и обеспечивает выполнение решений и поручений государственного управляющего органа и уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

33. Генеральный директор несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

34. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей генерального директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом, по представлению генерального директора.

Заместители генерального директора в установленном порядке заключают трудовые договоры с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения генерального директора от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на заместителя генерального директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором, подчиняется непосредственно ему. Главный бухгалтер несет

ответственность за правильность учета и целевое использование финансовых средств и имущества Предприятия.

37. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении генерального директора применяются Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

38. Генеральный директор в случае невыполнения обязанностей по управлению хозяйственной деятельностью Предприятия, признанного в судебном порядке неплатежеспособным (обязанность быть предусмотрительным, обязанность не допустить возникновения убытков, обязанность по предупреждению банкротства), несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

39. На генерального директора распространяются запреты, ограничения и другие положения об управлении конфликтом интересов, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о конфликте интересов.

7. Руководящий состав Предприятия

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- 1) генеральный директор;
- 2) заместители генерального директора;
- 3) главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- 1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;
- 2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;
- 3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;
- 4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;
- 5) лица, занимающие политические, специальные, государственные административные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Учет, планирование, отчетность

44. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

45. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- 1) формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- 2) описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- 3) обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- 4) оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- 5) план производства товаров (работ, услуг);
- 6) организационный план;
- 7) финансовый план;
- 8) анализ рисков.

46. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

47. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) государственному управляющему органу;
- 2) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

48. Ежегодно, в срок до 1 марта, генеральный директор вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

49. Предприятие представляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

50. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности генеральный директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

51. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании в установленном порядке службы внутреннего аудита на Предприятии, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

52. Проверка деятельности Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

9. Имущество Предприятия и финансы

53. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие обладает имуществом на праве хозяйственного ведения.

Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

54. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученную или приобретенную в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

- 3) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- 4) гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- 5) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 6) другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

55. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

56. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

57. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

58. Предприятие по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляет на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в утвержденном им размере часть чистой прибыли, но не менее 50 процентов, с последующим направлением в республиканский бюджет, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

59. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

Решение о реорганизации Предприятия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о конкуренции, принимается по предварительному согласованию с антимонопольным органом.

60. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

61. Предприятие в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

62. Предприятие ликвидируется:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании решения суда.

63. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и при необходимости других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию генеральный директор.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

64. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".